

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herber José López Martínez</u>	CUJ:	<u>2228059270101</u>
Número de contrato:	<u>029-5-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7612232-8</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1016873465</u>	Serie:	<u>A4743003</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en la comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural del Despacho Superior, a través de la redacción de informes de noticias de las actividades que realizó el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde apoyo a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural, como a la Delegación de comunicación de Patrimonio, la Delegación de Comunicación de Desarrollo Cultural y de las Artes en las transmisiones y actividades que realizaron.
- Apoye en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre diferentes Direcciones, Delegaciones de Comunicación, en la redacción de contenido y toma de fotografías y video.
- Apoye en la redacción de informes de monitoreo de las diferentes noticias en las que difundieron las actividades que se
- Brinde apoyo en las estrategias de comunicación e información, como en las plataformas digitales que tiene el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoye a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en la difusión y divulgación que se publicaron en las redes sociales oficiales.
- Apoye en la elaboración y publicación de contenido informativo en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoye en las coberturas que se realizaron en la toma de fotografías del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- Apoye en la elaboración estratégica del contenido que se publicó en las plataformas del MCD.

Herber José López Martínez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Esau Alexander Dominguez Velazquez  
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Esau Alexander Dominguez Velazquez**  
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes